

PRAVILNIK O UREJANJU MEDSEBOJNIH RAZMERIJ MED IZVAJALCEM IN UPORABNIKI STORITEV



SONČNI DOM, družba za storitve, d. o. o.

Maribor, 04. 01. 2016 – sprejem pravilnika

Na osnovi Akta o ustanovitvi kapitalske družbe SONČNI DOM družba za storitve d.o.o. , je direktor družbe dne, 02. 01. 2015 sprejel

PRAVILNIK
O UREJANJU MEDSEBOJNIH RAZMERIJ MED IZVAJALCEM IN
UPORABNIKI STORITEV (v nadaljevanju: Pravilnik)

SPLOŠNE DOLOČBE

Pravilnik je namenjen urejanju medsebojnih razmerij med izvajalcem institucionalnega varstva in uporabniki teh storitev. Pravilnik je oblikovan s ciljem in namenom, da lahko vsi stanovalci Doma zadovoljujejo osebne in družbene potrebe. Upoštevanje pravilnika omogoča prijetno in varno življenje v Domu za vse stanovalce.

UVOD

Dom se zavezuje, da bo za uporabnika zagotavljal in izvajal storitve v skladu z zakonodajo iz področja socialnega varstva, zdravstvenega varstva in ne v škodo stanovalcev.

1. člen

Dom je zasebni zavod s pridobljeno koncesijo, ki 164 stanovalcem zagotavlja bivanje v opremljenih, vzdrževanih in ogrevanih sobah (35 enoposteljnih, 55 dvoposteljnih) standardnega tipa, 9 dvoposteljnih in 1 enoposteljna garsonjera nadstandardnega tipa.

2. člen

V Dom sprejemamo praviloma starostnike nad 65 let, relativno zdrave, kakor tudi stanovalce, ki obolevajo za telesnimi in duševnimi boleznimi, ki jih pogojuje starost.

3. člen

Za sprejem lahko zaprosi oseba, ki izpolnjuje pogoje določene s pravilnikom.

Za sprejem lahko zaprosijo tudi skrbniki upravičenca, pristojni center za socialno delo, zdravstveni zavod ali drugi zavod, če meni, da oseba potrebuje institucionalno varstvo v Domu.

Kadar zaprosijo za sprejem upravičenca v Dom osebe ali zavod iz prejšnjega odstavka, mora z vlogo soglašati upravičenec oz. njegov skrbnik.

4. člen

Odnosi zaposlenih delavcev do stanovalcev, odnosi do domskega in osebnega premoženja stanovalcev urejajo splošni akti Doma.

5. člen

Za vzdrževanje reda in čistoče v Domu in okolici so zadolžene ustrezne službe Doma. Dobrodošla je prostovoljna pomoč stanovalcev.

Za urejanje potreb stanovalcev v Domu so pristojni naslednji delavci:

- ❖ direktor družbe,
- ❖ strokovni vodja,
- ❖ diplomirana socialna delavka,
- ❖ diplomirane medicinske sestre, spec. gerontološke zdravstvene nege

6. člen

Določbe o vselitvi v dom in nastanitev v domu

Vselitev v Dom se opravi v skladu z določili Pravilnika o sprejemu, premestitvi in odpustu stanovalcev Sončni dom, družba za storitve d.o.o., Maribor.

Stanovalec je v Domu nastanjen v enoposteljni, dvoposteljni sobi ali garsonjeri.

Stanovalec lahko sobo, ki je opremljena z opremo Doma dodatno opremi v soglasju s socialno delavko ali odgovorno medicinsko sestro.

7. člen

Stanovalci, ki so nameščeni v obravnavo v varovani oddelek socialno varstvenega zavoda, pred namestitvijo v oddelek podpišejo izjavo o namestitvi na oddelek za osebe z demenco.

8. člen

Zaželeno je, da ima stanovalec svoj jedilni pribor, skodelico in krožnik za lastno uporabo.

9. člen

Kuhalnikov, električnih ali plinskih pečic za ogrevanje, likalnikov in sveč zaradi varstva pred požarom ni dovoljeno imeti v sobah.

10. člen

V sobah, WC, kopalnicah, so nameščeni zvonci, s katerimi lahko stanovalec, ki mu je potrebna nujna pomoč, pokliče zdravstvene delavce.

Sobni zvonec stanovalci uporabljajo le v nujnih primerih. Delavci zdravstvene nege in oskrbe so se dolžni odzvati na zvonec in ustrezno ukrepati. Odzovejo se takoj, razen, če niso v tem času pri drugem stanovalcu.

11. člen

Zaradi varnosti stanovalcev, njihovega domskega premoženja in zaradi drugih izjemnih primerov mora biti soba stanovalca vedno dostopna delavcem Doma. Zato stanovalci vedno vzamejo ključ iz zaklenjenih vrat.

11 A. člen

Stanovalec, ki prinese s seboj v Dom denarna sredstva, dokumente ali dragocene predmete, jih lahko na osnovi izpolnjenega pisnega pooblastila (formularja) shrani v blagajni Doma do določenega datuma.

Za sredstva, dokumente in predmete iz 1. odstavka tega člena, ki niso shranjena v domski blagajni, Dom v primeru odtujitve, izginotja ali uničenja ne prevzame odgovornosti.

11 B. člen

Stanovalci doma, ki želijo vsak mesec prejemati pokojnino ali druge prejemke v gotovini, jim je potrebno zagotoviti osebno vročitev le-teh.

Delavcu Doma je možno izročiti denarna sredstva s strani ZPIZ oz. PTT za stanovalca Doma le v primeru, če ga stanovalec za to izrecno pooblasti.

Pooblaščen delavec mora prejeta denarna sredstva stanovalcu izročiti takoj, ko je to mogoče.

12 člen

Za sobni inventar, tudi za ključke so stanovalci osebno odgovorni.

V sobah je prostor le za najnujnejšo urejeno in ne dotrajano garderobo in druge drobne predmete, katere vzdržujejo stanovalci sami.

13 člen

Vsi osebni predmeti naj bodo shranjeni na določenih mestih, stanovalci iz higienskih razlogov nimajo pod posteljami in na omarah naloženih stvari.

14 člen

Na radiatorjih ni dovoljeno sušiti perila.

15 člen

Delavci doma so dolžni opravljati delo v sobi tako, da je zagotovljena zasebnost in dostojanstvo stanovalca.

16 člen

Stanovalci ali svojci naj redno pregledujejo notranjost omar in skrbijo za red. Če delavec zdravstveno negovalne enote in oskrbe opazi, da svojci in stanovalec ne skrbijo za red v omarah, je stanovalec dolžan na zahtevo delavca odpreti tudi zaklenjene omare, predale in mize. Čiščenje in pregled je dovoljen samo v prisotnosti stanovalca.

Nevarnih in zdravju škodljivih snovi, npr. bencin, lahko vnetljivih sredstev ter pokvarljive hrane in alkohola ni dovoljeno imeti v bivalnih prostorih stanovalcev. O nevarnosti določenih snovi odloči strokovni delavec.

17 člen

Oblačila stanovalcev ob prihodu v Dom označimo s številko (storitev je plačljiva). Delavci pralnice operejo in likajo vsa oblačila razen oblačil, ki zahtevajo kemično čiščenje. Nudimo pa tudi manj zahtevno šivanje (npr. gumbov) in krpanje.

18 člen

Sobe, sanitarije, balkone in skupne prostore pospravljajo, zračijo in vzdržujejo Domske službe.

Stanovalci so tem osebam dolžni dovoliti vstop in omogočiti čiščenje in vzdrževanje.

19 člen

Čajne kuhinje so namenjene stanovalcem za:

- ✓ shranjevanje manjše kuhinjske posode in nekvarljivih živil
- ✓ kuhanje čaja, kave in drugih manjših količin napitkov oz. jedi.

20 člen

Samostojna uporaba kopalnic in tušev je dovoljena do 21 ure.

- ✓ Stanovalci, ki se kopajo sami so dolžni za seboj kopalnico očistiti
- ✓ Pranje v kopalnicah ni dovoljeno.

21 člen

Skupni prostori so namenjeni druženju, gledanju televizije in poslušanju radia do 22. ure.

Balkoni so namenjeni za bivanje poleti in ne za skladiščenje. Posameznik si lahko nabavi opremo za balkon (stol, mizo).

22 člen

Hranjenje prosto živečih ptic na balkonih Doma, ni dovoljeno. Stanovalci, ki lahko sami skrbijo za ptice v kletki jih lahko imajo v enoposteljnih sobah, sicer pa le z dogovorom s sostanovalcem.

23 člen

Drugih domačih živali v Domu ni dovoljeno imeti.

24 člen

Metanje hrane in drugih predmetov skozi okna ali preko balkonov ni dovoljeno.

25 člen

Vhodi v Dom, prehodi na stopnišču, skupni prostori morajo biti prosti.

26 člen

Stanovalci so dolžni spoštovati pravila o požarnem varstvu.

27 člen

Kajenje je v skupnih prostorih Doma prepovedano. Za stanovalce je kajenje dovoljeno v zato namenjenem prostoru- kadalnici Sončnega doma v etaži -1.

28 člen

Določbe o zdravstvenem varstvu

Osnovno zdravstveno dejavnost izvaja zdravstveni tim v domski ambulanti za vse pokretne stanovalce. Nepokretne stanovalce obišče zdravnik v sobi in sicer po naročilu stanovalca ali naročilu medicinske sestre. Zdravstveni tehniki, višje medicinske sestre in diplomirane medicinske sestre v sobah opravljajo tudi zdravstveno nego.

Zdravnik dela v ambulanti Doma po dogovorjenem, objavljenem ordinacijskem času.

Specialistične storitve s področja psihiatrije, fizioterapije, interne medicine, nevrologije, opravljajo zdravniki specialisti v Domu ali v Splošni bolnišnici Maribor.

Prevoze stanovalcev, ki potrebujejo specialistične preglede, v različne zdravstvene institucije izven Doma, organizira Dom, na podlagi naloge osebnega zdravnika.

O prevozu obvesti medicinska sestra ali zdravstveni tehnik, svojce stanovalca, zaradi možnosti spremstva, sicer spremstvo zagotovi Dom proti plačilu.

Ne nujne prevoze si ureja stanovalec sam ali po dogovoru z domskimi službami proti plačilu.

29 člen

Zdravstveno negovalna služba

Delavci zdravstvene nege so: diplomirane medicinske sestre, srednje medicinske sestre oz. zdravstveni tehniki.

Pomagajo zdravemu ali bolnemu stanovalcu takrat, ko zboli ali oslabi in sam ne more več poskrbeti zase.

Stanovalci, njihovi svojci ali skrbniki lahko medicinskemu osebju povedo svoje predloge, želje in pritožbe.

30 Člen

Socialna služba

Socialna služba ureja in pomaga urejati življenje stanovalcev v Domu.

Stanovalci in njihovi svojci oz. skrbniki lahko v socialni službi povedo svoje potrebe, želje, prošnje in pritožbe.

Zaradi potrebnega dela na oddelkih ima socialna delavka uradne ure v:

ponedeljek od 10 - 16 ure

sredo od 10 - 15 ure

petek od 10 - 13 ure

31 člen

Delovna terapija

Skrbi za ohranjanje psihofizične sposobnosti stanovalcev Doma po programu in metodah delovne terapije.

Delovna terapija je strokovno in interesno vodena in omogoča posamezniku razvijati interesne dejavnosti.

32 člen

Fizioterapija

Vrsto, obseg in trajanje fizioterapevtske obravnave opredeljuje izbran zdravnik in specialistični fiziater. V okviru strokovnih metod fizioterapevt samostojno izvaja in izbira tehnike in postopke fizioterapevtske obravnave za katere je usposobljen.

Skrbi za ohranjanje fizične sposobnosti stanovalcev Doma po programu in metodah fizioterapije.

Izvaja individualno ali skupinsko terapijo.

33 člen

Blagajna

V blagajni, ki se nahaja v pritličju, plačujejo stanovalci, njihovi svojci ali skrbniki mesečno oskrbnino, s trajnikom ali po položnici najkasneje do 15. v mesecu za pretekli mesec. Če zavezanec računa ne plača v roku plačila, zaračuna Dom zakonite zamudne obresti.

Blagajna posluje od 5. do 10. dne v mesecu od 10 – 12 ure, 1 krat mesečno tudi popoldan po dogovoru in predhodnem obvestilu.

34 člen

Zaračunavanje in plačevanje oskrbe in drugih storitev

Stanovalci plačujejo mesečne stroške za bivanje v Domu in sicer za opravljene storitve osnovne in dodatne oskrbe glede na njihove potrebe oz. psihične in fizične sposobnosti. Stanovalcem Dom nudi tudi dodatne storitve po naročilu stanovalcev samih ali njihovih svojcev po veljavnem ceniku.

Stroške za oskrbo je potrebno poravnati do 15. v mesecu za pretekli mesec.

Za neplačano oskrbnino Dom zaračunava zakonite zamudne obresti.

Informacije v zvezi s plačili oskrbnine daje blagajna Doma. Informacije o razvrščanju stanovalcev po kategorijah dodatne oskrbe dajejo diplomirane in višje medicinske sestre. V teku meseca se kategorija oskrbe lahko spremeni glede socialno - zdravstveno stanje in potrebe stanovalca.

35 Člen

Pravila za razvrščanje stanovalcev po kategorijah oskrbe I, II, III A, III B in IV

Stanovalcem se zaračunavajo stroški za osnovno in dodatno oskrbo po veljavnem ceniku.

S pomočjo enotne metodologije strokovni delavci Doma določajo kategorijo oskrbe stanovalca glede na njihove potrebe in psihofizične sposobnosti.

OSKRBA I. – OSNOVNA OSKRBA

Namenjena je stanovalcem, ki ne potrebujejo pomoči pri osebni negi in gibanju in ki se samostojno vključujejo v organizirano življenje v Domu.

Osnovna oskrba zajema:

- bivanje v opremljenih, higiensko vzdrževanih in ogrevanih eno ali dvoposteljnih sobah, garsonjerah in apartmaju (delna lastna oprema ne zmanjšuje cene osnovne oskrbe),
- celodnevno, starosti in zdravstvenemu stanju prilagojeno prehrano in serviranje vseh obrokov v skupni jedilnici,
- uporabo vseh skupnih prostorov za samostojno vzdrževanje osebne higiene ter ohranjanje življenjskih aktivnosti (kopalnice, sanitarije, dnevni prostori, terase, knjižnica, ambulanta...),
- pranje in likanje osebne perila 1x tedensko in posteljne perila 2x mesečno (razen oblačil, ki zahtevajo kemično čiščenje),

- higiensko vzdrževanje stanovalčeva sobe 1x do 2x tedensko in sanitarnih prostorov do enkrat dnevno ter dnevno higiensko vzdrževanje skupnih prostorov in sanitarij,
- možnost vključevanja v dnevne aktivnosti v domu (zaposlitvena terapija, kulturne in zabavne prireditve, praznovanja, skupine za samopomoč, druge interesne dejavnosti),
- tehnična, administrativna in računovodska opravila.,
- socialno pomoč in svetovanje pri urejanju zadev povezanih z bivanjem v domu,
- možnost obiska pri zdravniku v ambulanti Doma.

Izvajalci osnovne oskrbe so:

- kuharice,
- servirke,
- perice – likarice,
- vzdrževalec,
- čistilke, strežnice,
- vratarji –receptorji,
- poslovni sekretar,
- računovodske delavke,
- socialna delavka.

OSKRBA II. - DODATNA OSKRBA

Namenjena je stanovalcem s starostnimi in zdravstvenimi težavami, ki potrebujejo manjši obseg pomoči pri opravljanju osnovnih življenjskih aktivnosti in stanovalcem, ki so postali nekritični do osebne higiene in higiene okolja in potrebujejo vzpodbudo in nadzor.

Dodatna oskrba II obsega:

- delno pomoč in nadzor pri telesni negi (tuširanje ali kopanje 1x tedensko, britje 3x tedensko, urejanje nohtov, umivanje glave),
- nadzor, vzpodbudo in delna pomoč pri menjavi in vzdrževanju osebne perila in oblačil (vložki pri lahki inkontinenci urina),
- higiensko vzdrževanje posteljne enote 1x dnevno (postelja, nočna omarica, miza) in sanitarij 1x dnevno,

Stanovalcu se obračuna DO II, če se izvajata vsaj 2 zgoraj naštetih storitvi.

OSKRBA IIIA - DODATNA OSKRBA

DODATNA OSKRBA 3A OBSEGA :

Namenjena je stanovalcem s starostnimi in zdravstvenimi težavami zaradi katerih so v veliki meri odvisni od dodatne pomoči pri izvajanju večine življenjskih aktivnosti in stanovalcem, ki zaradi osebne spremenjenosti potrebujejo varstvo in nadzor.

- Pomoč in izvajanje osebne higiene 1x dnevno (posteljna kopel ali kopanje 1x tedensko, britje 3x tedensko).
- Pomoč pri oblačenju, slačenju, obuvanju in sezuvanju, menjava osebne perila 1x dnevno.
- Urejanje postelje 1x dnevno, menjava posteljne perila 1x tedensko.
- Serviranje obrokov hrane in napitkov v sobo stanovalca ali dnevni prostor na oddelku (obroki, ki so pripravljene in servirane v domu).

- Priprava na hranjenje, pomoč pri jedi, hranjenje in nadzor (obroki, ki so pripravljene in servirane v domu).
- Pomoč pri posedanju pri obrokih, vstajanje in hoja pri obrokih.
- Posedanje nepomičnega stanovalca na invalidski voziček 1x dnevno.
- Pomoč pri izločanju- spremljanje na wc, posedanje na sobno stranišče, nameščanje pleničnih predlog do 3x dnevno.
- Spremljanje k domskim aktivnostim, družabnim in kulturnim prireditvam.
- Dnevni transport umazanega in čistega perila v pralnico.
- Higijensko vzdrževanje ortopedskih pripomočkov in drugih pripomočkov za nego.
- Nadzor in varovanje trenutno in začasno nemirnih, begajočih stanovalcev.

Stanovalcu se obračuna DO 3A, če se dnevno izvajata najmanj dve zgoraj navedeni storitvi.

OSKRBA III B – DODATNA OSKRBA

V to kategorijo oskrbe sodijo najtežje prizadeti stanovalci, ki potrebujejo stalno (24) ur neposredno pomoč drugih oskrb pri zagotavljanju vseh osnovnih življenjskih funkcij. Stanovalcem v tej kategoriji oskrbe se zagotavlja 24-urno spremljanje in izvajanje nege in oskrbe.

- Pomoč in izvajanje osebne higiene več kot 1x dnevno (posteljna kopel ali kopanje več kot 1x tedensko, britje več kot 3x tedensko).
- Pomoč pri oblačenju, slačenju, obuvanju in sezuvanju, menjava osebne perila več kot 1x dnevno.
- Urejanje postelje več kot 1x dnevno in menjava posteljne perila več kot 1x tedensko oz. po potrebi.
- Serviranje obrokov, hrane in napitkov v sobo stanovalca ali dnevni prostor na oddelku (obroki, ki niso pripravljene in servirane v domu).
- Priprava na hranjenje, pomoč pri jedi, hranjenje in nadzor (obrokov, ki niso pripravljene in servirane v domu).
- Pomoč pri posedanju, vstajanje in hoja izven časa obrokov.
- Posedanje nepomičnega stanovalca na invalidski voziček do 2x dnevno.
- Pomoč pri izločanju-spremljanje na wc, posedanje na sobno stranišče, nameščanje pleničnih predlog do 5x dnevno.
- Priprava specialne hrane in napitkov v domski kuhinji, ter hranjenje po NGS.
- Izolacija in znatno večja poraba zaščitnih sredstev in čistil pri nevarnih okužbah (MRSA,...)
- Nadzor in varovanje nemirnih in begajočih stanovalcev.
- Povečana poraba čistil in zaščitnih sredstev, zaradi nujnosti večkratnega čiščenja bivalnih prostorov, sanitarij,...
- Dajanje terapije (zdravila, obkladki), ki ni predpisana od ležečega zdravnika.

Stanovalcu se obračuna DO 3B, če se dnevno izvajata najmanj dve zgoraj navedeni storitvi.

OSKRBA IV – OSKRBA OSEB Z DEMENCO

V oskrbo IV sodijo uporabniki z zahtevnejšimi dolgotrajnimi težavami v duševnem zdravju, ki zaradi starostne demence ali sorodnih stanj potrebujejo delno ali popolno osebno pomoč in pozornost (oseb z demenco).

Za te uporabnike je značilno, da imajo pogosto ali trajno zmanjšano sposobnost razumevanja in presoje, težko sledijo daljšim pogovorom, težje dojemajo simbolno izražanje, ne morejo samostojno urejati finančnih zadev, samostojno potovati in imajo težave z orientacijo v prostoru in času.

Osnova za razvrstitev uporabnika v oskrbo IV je diagnoza specialista psihiatra skladna s prejšnjim odstavkom. Poleg tega pa mora biti uporabnikom zagotovljena vzpodbuda za vključevanje v aktivnosti, ki jih še zmorejo, stalen nadzor in varovanje, pokretnim uporabnikom pa tudi posebej prilagojen prostor, skladno z navodili za organizacijo oddelkov za osebe z demenco.

Stanovalcu se obračuna DO IV- oskrba oseb z demenco.

36. člen

Pravice oseb na oddelku za osebe z demenco

Osebi se v času obravnave na oddelku za osebe z demenco zagotavlja spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin, zlasti njene osebnosti, dostojanstva ter duševne in telesne celovitosti.

Pravice, ki se zagotavljajo osebi na oddelku z osebami z demenco so:

- pravica do dopisovanja in uporabe elektronske pošte
- pravica do pošiljanja in sprejemanja pošilk
- pravica do sprejemanja obiskov
- pravica do uporabe telefona
- pravica do gibanja
- pravica do zastopnika

najbližja oseba je posameznik, ki ga določi stanovalec. Če je stanovalec ne določi, je najbližja oseba po Zakonu o duševnem zdravju (zakonec oz. zunajzakonski partner, polnoletni otroci oz. posvojenci, starši oz. posvojitelji, polnoletni bratje ali sestre, stari starši, polnoletni vnuki).

37. člen

Postopek v primeru smrti stanovalca

Vodja izmene zdravstveno negovalne službe obvesti zdravnika o smrti stanovalca. Po ugotovljeni smrti, ki jo potrdi zdravnik, se umrlega po dveh urah odpelje v prostor za umrlega v Domu, od koder mora biti odpeljan v roku 24 ur. Pogreb uredijo svojci umrlega.

O smrti stanovalca obvesti njegove svojce oz. skrbnika socialna delavka oz. vodja zdravstveno negovalne službe po telefonu ali telegramske. Ponoči se svojce obvesti le na njihovo izrecno željo.

Če je stanovalec imel pri sebi nakit, gotovino, hranilno knjižico ali druge vredne stvari, se te stvari popišejo. Popis opravi tričlanska komisija sestavljena iz delavcev na oddelku, kjer je stanovalec bival. O popisu komisija pripravi zapisnik, katerega podpišejo vsi člani komisije.

Po smrti stanovalca, se njegove osebne stvari pospravijo iz sobe. To opravijo svojci oz. za-to zadolžena oseba.

Če svojci po roku treh dni po smrti stanovalca ne pospravijo stvari iz sobe (obleko, aparate, opremo...), si dom pridržuje pravico, da jih odstrani in po 10 dneh zavrže. Če obstaja objektivni razlog za neizpraznitev sobe, se rok izpraznitve sobe podaljša, vendar se za ta čas zaračunava rezervacija sobe.

Za umrle stanovalce, ki nimajo skrbnika uredi in obvesti socialna delavka Doma pristojni Center za socialno delo.

38. člen

Knjižnica

Knjižnica je v VIII. nadstropju in je namenjena vsem stanovalcem.

39. člen

Prehrana

Jedilnik pripravlja vodja prehrane za redne obroke in diete vnaprej. Prehrana je prilagojena starostnikom.

Stanovalci se po želji hranijo v jedilnicah, ki so v vsakem nadstropju, kjer imajo stalno določeno mesto.

Stanovalci iz skupnih jedilnic ne odnašajo domske posode in pribora.

Stanovalcem, ki so težje pokretni oz. nepokretni, hrano servira negovalno osebje v oddelčnih dnevnikih prostorih oz. v sobah.

Vsem stanovalcem hrano servirajo na termo pladnjih že iz kuhinje, zato ima vsak stanovalec svojo kartico.

Želje oz. posebnosti v povezavi s hrano se sporoči oddelčni medicinski sestri.

Obroke hrane postreže osebje:

- Zajtrk od 8.30 ure – 9. ure
- Kosilo od 12.30 ure – 13. ure
- Večerjo od 17.30 ure – 18.00 ure

V primeru, da stanovalec namerava zapustiti Dom za ves dan oz. največ do treh dni in odpove vse obroke hrane, lahko dobi zraven primerno hrano, vendar mora o tem obvestiti medicinsko sestro, oz. vodjo izmene v kuhinji en dan pred predvideno odsotnostjo.

40. člen

Recepcija

Recepcija je v avli Doma, namenjena je informiranju stanovalcev in obiskovalcev Doma. Receptor daje potrebne informacije stanovalcem in oskrbovalcem v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov, posreduje in pomaga pri razreševanju dogodkov v avli in pred vhodom v Dom, usmerja obiskovalce (daje informacije o tem, kje prebiva posamezni stanovalec), sprejema in evidentira okvare, ki jih sporočajo stanovalci in zaposleni, prodaja

žetone za uporabo avtomatov za tople in hladne napitke, sprejema in usmerja pošto za stanovalce, evidentira in izdaja potrdila o odsotnosti stanovalcev.

41. člen

Izhodi, odsotnosti, obiski, premestitve

Izhodi in prihodi stanovalcev iz Doma ali v Dom so praviloma:

- ✓ Poleti od 6. do 22. ure
- ✓ Pozimi od 8. do 20. ure

Ob izhodu se stanovalec javi receptorju in oddelčni medicinski sestri.

O odsotnosti stanovalec predhodno obvesti medicinsko sestro na oddelku oz. zdravstvenega tehnika in receptorja.

42. člen

α) Plačilo v času najavljene in nenajavljene odsotnosti (institucionalno varstvo-celodnevno)

Za čas, ko je uporabnik napoten na bolnišnično zdravljenje, zdraviliško zdravljenje ali je iz drugih razlogov odsoten, se cena kategorije oskrbe v katero je razvrščen s prvim dnevom zniža za stroške živil, če so odsotnost najavili najmanj 2 dni prej, če odsotnost ni bila najavljena pa od drugega dne odsotnosti dalje (Ur.l. RS št.87/06)

Odsotnost stanovalec najavi v recepciji doma in o tem prejme potrdilo (dovolilnico za izhod).

b) Rezervacija ((institucionalno varstvo-celodnevno)

Cena rezervacije je cena osnovne oskrbe I in je zmanjšana za materialne stroške prehrane. Cena se oblikuje za sobo, ki jo stanovalec zaseda.

43. člen

a) Plačilo v času najavljene in nenajavljene odsotnosti (dnevno varstvo)

Za čas, ko so uporabniki napoteni na bolnišnično zdravljenje, zdravniško zdravljenje ali so iz drugih razlogov odsotni, se cena oskrbe zniža za stroške živil, če so odsotnost najavili najmanj 2 dni prej, če odsotnost ni bila najavljena, pa od drugega dneva odsotnosti dalje.

44. člen

Stanovalce lahko po potrebi namestimo na oddelk, na katerem je izhod zaradi varnosti stanovalca delno omejen. Premestitev se opravi na predlog strokovnega tima, v dogovoru s stanovalcem oz. svojci, ki skrbijo za stanovalca.

Če izrazi željo za premestitev stanovalec sam, o tem odloča strokovni tim. Strokovni tim pri tem upošteva njegovo zdravstveno stanje in možnost premestitve (prosta soba..)

45. člen

Če medicinska sestra oz. zdravstveni tehnik ugotovi, da je po 21. uri odsoten iz Doma stanovalec, ki bi se utegnil izgubiti, sproži akcijo iskanja, s tem da o pogrešani osebi po

telefonu obvesti Policijsko postajo Maribor in svojce oz. skrbnike ter diplomirano medicinsko sestro, strokovnega vodjo ali direktorja.
Obiski so zaželeni in jih strokovna služba vzpodbuja.

46. člen

Med 22. in 6. uro ni dovoljena v Domu ali na njegovem območju nobena dejavnost, ki bi motila nočni počitek stanovalcev.

V sobah in na hodniku je potreben popoln mir od 22 do 6 ure zjutraj. Televizijski in radijski program lahko stanovalci spremljajo po želji v svoji sobi do zaključka večernega programa, vendar ob strogem upoštevanju nočnega miru v hiši – sobni jakosti zvoka.

47. člen

Zaželeno je, da svojci sodelujejo pri oskrbi stanovalca, skladno z organizacijo dela v Domu. Zato je nujno, da se o tem predhodno dogovorijo z medicinsko sestro.

Svojci, skrbniki in drugi obiskovalci lahko svoje najožje sorodnike – stanovalce kadarkoli odpeljejo za dogovorjen čas izven Doma. O tem predhodno obvestijo medicinsko sestro, ob odhodu pa še receptorja.

48. člen

Posredovanje informacij o stanovalcih (uporabnikih) Sončnega doma

Informacije o stanovalcih (uporabnikih) lahko posredujejo pooblaščenim zaposlenim delavcem Sončnega doma le po predhodnem soglasju stanovalca in v skladu z določili Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur.l RS št., 55/99)

49. člen

Pošta, telefoni, popravila

Stanovalcem v Domu je zajamčena tajnost in nedotakljivost pošte ter njena hitra vročitev, zlasti priporočene in nujne pošte, kot tudi varovanje osebnih podatkov v skladu z zakonom.

Navadne pošiljke ter časopise prevzame receptor ali poslovni sekretar, priporočene poštno pošiljke pa prevzame stanovalec ali njegov zakoniti zastopnik

Stanovalci obvestijo o okvarah na napravah in opremi delavce Doma ali receptorja, kjer se nahaja evidenca okvar.

50. člen

Pritožbe, pohvale in predlogi stanovalcev

Pritožbe, pohvale in predlogi stanovalcev se obravnavajo po dokumentu **Poti ugovorov in pritožb**, ki je izobešen na vseh etažnih oglasnih deskah.

51. člen

V okviru svojih možnosti se stanovalci udeležujejo v kulturnem življenju v Domu in izven Doma.

Stanovalci imajo pravico sodelovati, dati pobudo za kreativne dejavnosti v Domu.

52. člen

Direktor odobri ogled Doma posameznikom ali skupini. Ogled sobe stanovalca je dopusten le z njegovo privolitvijo.

53. člen

Zdravstvene informacije

Splošne informacije o stanju in počutju stanovalca smejo posredovati svojcem ustno ali po telefonu diplomirane medicinske sestre, višje medicinske sestre in zdravstveni tehniki.

54. člen

Podatke o diagnozah, predpisanih zdravilih in prognozah zdravljenja, sme dajati svojcem samo zdravnik, ki zdravi stanovalca in sicer ustno ali po telefonu, v delovnem času ambulante Doma vse dni, razen sobot in nedelj.

55. člen

Informacije o vključevanju stanovalcev v delovno terapijo lahko svojci dobijo pri delovnih terapevtki, o fizioterapiji pa pri fizioterapevtki. Delovno terapijo, kot tudi fizioterapijo opravljajo strokovni delavci po naročilu zdravnika.

56. člen

Disciplinski postopki in ukrepi

O kršitvah Pravilnika o medsebojnih razmerjih med izvajalcem in uporabniki storitev, stanovalci in njihovi svojci ali skrbniki in delavci Doma obveščajo socialno delavko ali medicinsko sestro. Ta zbere morebitne podatke, nakar s prijavo in zbranimi podatki seznanijo direktorja družbe in komisijo za sprejem premestitve in odpust.

Komisija za sprejem premestitve in odpust lahko izreče stanovalcu disciplinski ukrep, opomin, premestitev in odpust iz Doma, zlasti za naslednje primere kršitve.

- Namerno povzroči telesno poškodbo drugemu stanovalcu ali delavcu doma.
- Zaradi vinjenosti ogroža lastno varnost ter varnost ali mir drugih stanovalcev v Domu.
- Namerno poškoduje opremo v Domu, kar ima za posledico večjo škodo.
- Moti življenje v Domu do take mere, da ogroža zdravje in mir drugih stanovalcev.
- Ponavlja kršitve Pravilnika.
- Neredno plačevanje oziroma opustitev plačevanja oskrbnih stroškov Doma.
- Ne upošteva zdravnikovih navodil.

57. člen

Kadar teža izključitve ne narekuje izključitve stanovalca iz Doma, lahko Komisija za sprejem premestitve in odpust izreče opomin.

58. člen

Verski obredi

Obiski duhovnika v sobah so na željo stanovalca.

Maša za stanovalce Doma je v kapeli Doma.

59. člen

Duhovnika na željo stanovalca ali njihovih svojcev pokliče socialna delavka ali medicinska sestra oz. zdravstveni tehnik.

60. člen

Postopek ob izselitvi in plačila za čas odsotnosti iz Doma

Stanovalec, ki se želi izseliti, poda ustno ali pisno odpoved socialni delavki Doma sedem dni pred izselitvijo.

Ob izselitvi vsak stanovalec plača izselitvene stroške po veljavnem ceniku Doma

61. člen

Če se stanovalec izseli pred odpovednim rokom pet dni, plača za čas do poteka roka, rezervacijo, v primeru, da se soba ne zasede z drugim stanovalcem.

62. člen

Dom izstavlja stanovalcem ali drugim zavezancem za opravljene storitve račun.

63. člen

Na dan odhoda iz Doma ali ob smrti svojci pospravijo vse osebne stvari iz sobe in omare.

64. člen

Za prijetno življenje morajo stanovalci še zlasti:

- Redno plačevati oskrbnino.
- Uporabljati opremo in prostore Doma v skladu z njihovim namenom.
- Povrniti povzročeno škodo na objektih in opreми.
- Sproti sporočati napake, okvare na objektih in opreми.
- Strpno reševati nastale težave.
- Pooblaščenemu delavcu takoj sporočiti pogrešane stvari.
- Radio, tv poslušati v sobni jakosti zvoka.
- Skrbeti, da vlada mir za nemoten počitek med 22. in 6. uro zjutraj.
- Spoštovati mišljenje in prepričanje drugih stanovalcev, ter upoštevati njihove potrebe.
- Po zmožnosti pomagati sstanovalcem.
- Sporočati svojo odsotnost receptorju, socialni delavki in oddelčni medicinski sestri.

- Predmete večje vrednosti in gotovino ustrezno hraniti.
- Spoštovati navodila zdravnika.
- Spoštovati dogovor glede kajenja.
- V Dom ne prinašati večjih količin alkohola in ne razgrajati zaradi vinjenosti.
- Odgovorno in varno ravnati z električnimi štedilniki in drugimi električnimi napravami

Za spoštovanje zgoraj navedenega si morajo prizadevati vsi stanovalci Doma.

65. člen

Dodatek za pomoč in postrežbo

Je pravica, ki izhaja iz Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju. Predlog za pridobitev dodatka za pomoč in postrežbo napiše izbrani lečeči zdravnik, če presodi da je dodatek potreben. Praviloma se predlog za pridobitev dodatka zaračuna po veljavnem ceniku. Postopek za uveljavljanje dodatka lahko sproži tudi stanovalec sam ali tisti, ki skrbi za stanovalca. Upravičenost do dodatka odobri zdravniška komisija pri SPIZU po predhodnem zdravniškem pregledu stanovalca v našem Domu.

66. člen

Dodatne storitve in usluge v Domu

V Domu nudimo na željo stanovalcev Doma tudi storitve in usluge, ki ne sodijo med storitve oskrbe. Take storitve posebej zaračunavamo po veljavnem ceniku. Pravilnik bo izobešen v vsakem nadstropju Doma na vidnem mestu in je na voljo vsem zainteresiranim.

67. člen

Končne določbe

Pravilnik o urejanju medsebojnih razmerjih med izvajalcem (Domom) in uporabniki storitev ter njegove dopolnitve in spremembe sprejema direktor družbe.

Pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejemu.

68. člen

Z dnem pričetka veljavnosti tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o urejanju medsebojnih razmerij med izvajalcem in uporabniki storitev z dne 17. 02. 2012.

Maribor, 04. 01. 2016

Direktor
Robert ŽVIŽAJ

